**Техническая процедура проведения итогового экзамена**

После соединения в конференции онлайн всех участников преподаватель или член комиссии:

• включает ВИДЕОЗАПИСЬ экзамена;

• приветствует участников экзамена;

• предупреждает о том, что ведется видеозапись;

• оглашает регламент экзамена: − порядок экзаменуемых, − время на подготовку, − время на ответ; − дает разрешение на составление тезисов ответов при необходимости на бумаге ручкой; − предупреждает, что экзаменуемый должен будет продемонстрировать лист с тезисами перед началом ответа; − разрешает другим экзаменуемым быть в режиме ожидания – не находиться перед камерой постоянно, но не выходить из совещания;

• оглашает фамилию, имя и отчество экзаменуемого;

• просит экзаменуемого показать на видеокамеру помещение, в котором он находится – в помещении не должно быть посторонних людей, дополнительных источников информации (если это возможно со стороны студента);

• предупреждает о запрете на использование дополнительных источников информации;

• называет номер билета, на который должен ответить экзаменуемый;

• публикует файл конкретного билета в чате;

• дает время на подготовку – на усмотрение преподавателя и комиссии;

контролирует процесс подготовки по видеосвязи, делая замечания при необходимости;

• принимает ответ экзаменуемого;